

# **Statuten van de KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART**

## **Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

### **Naam, zetel, duur en predikaat**

#### **Artikel 1**

1. De Vereniging draagt de naam: **Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart**, in voorkomende gevallen hierna te noemen KNVvL.
2. De KNVvL is gevestigd te 's-Gravenhage.
3. De vereniging is op negentien oktober negentienhonderd zeven voor onbepaalde duur opgericht.
4. Sedert veertien november negentienhonderd twaalf is de KNVvL gerechtigd het predikaat "Koninklijk" te voeren.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

De KNVvL stelt zich ten doel:

- a. Het behartigen van de belangen van de leden;
- b. Het verlenen van diensten en producten aan de leden;
- c. Het bevorderen van de sportieve en recreatieve luchtvaart;
- d. Het creëren van een breed maatschappelijk draagvlak voor haar activiteiten;
- e. Het zekeren van voldoende en toegankelijke ruimte in de lucht en de beschikbaarheid van accommodaties, terreinen en faciliteiten;
- f. Het zelfreguleren van alle luchtporten;
- g. Het op peil houden van de kennis van de luchtvaart, specifiek voor de te accommoderen takken van luchtvaart.
- h. Het adviseren aangaande vraagstukken, in het bijzonder waar deze het overheidsbeleid inzake de praktische uitoefening van de luchtvaart en het gebruik van het luchtruim betreffen.
- i. Het stimuleren van de jeugd door het kweken van belangstelling voor, het bevorderen van kennis over en het deelnemen aan de uitoefening van de luchtvaart

### **Middelen**

#### **Artikel 3**

1. De KNVvL tracht haar doelen te bereiken met alle wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
2. Aan het doel bevorderlijke middelen zijn onder andere:
  - a. het verenigen van belangstellenden in en van beoefenaars van de luchtvaart en luchtporten;
  - b. het aanknopen en onderhouden van betrekkingen met verenigingen en instanties in binnen- en buitenland, welke een gelijksoortig of aanverwant doel nastreven;
  - c. het onderhouden van nauwe betrekkingen met overheidsinstanties en andere instellingen;
  - d. het organiseren van alsmede het deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden, luchtvaartdemonstraties en wetenschappelijke manifestaties;
  - e. het geven en doen geven van opleidingen alsmede het ontwikkelen en uitgeven van leerboeken en handleidingen;
  - f. het organiseren van lezingen, voordrachten, excursies en bijeenkomsten en het deelnemen aan internationale uitwisselingen;
  - g. het verstrekken van inlichtingen en adviezen;
  - h. het bevorderen van proefnemingen;

- i. het uitvoeren van overheidstaken, voor zover die door de verantwoordelijke autoriteiten aan de Vereniging worden gedelegeerd;
- j. het bevorderen en waar wenselijk uitgeven van periodieken en publicaties alsmede het publiceren van verenigingsnieuws en mededelingen.

### **Verenigingsjaar**

#### **Artikel 4**

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

### **Overeenkomsten**

#### **Artikel 5**

De KNVvL is bevoegd tot het aangaan van (collectieve) overeenkomsten met overheden, particuliere instellingen en nationale en internationale luchtvaartorganisaties ter bevordering van de vliegveiligheid en het ondersteunen dan wel verhogen van de standaard van de luchtporten zowel in de regelgeving als in de uitvoering.

### **Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en begunstiging**

#### **Leden**

##### **Artikel 6**

1. De KNVvL onderscheidt de volgende categorieën leden:
  - a. Lid
  - b. Ledenvereniging
  - c. Lid van verdienste
  - d. Erelid
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. De overgang van het lidmaatschap van rechtspersonen is slechts mogelijk na voorafgaande goedkeuring van de KNVvL.
4. Elk lid en elke ledenvereniging wordt op grond van zijn of haar luchtvaartdiscipline ingedeeld bij een afdeling.
5. Een lid met meerdere luchtvaartdisciplines kan bij meer dan een afdeling worden ingedeeld.
6. Indien een lid of een ledenvereniging niet op voornoemde grond geplaatst kan worden in een afdeling met een specifieke luchtvaartdiscipline, dan vindt indeling plaats bij de afdeling overige leden.

#### **Lid**

##### **Artikel 7**

1. Een lid is een natuurlijk persoon die zich volgens de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement (HR) voor het lidmaatschap van de KNVvL heeft aangemeld en als zodanig door het Hoofdbestuur is toegelaten.
2. Een lid dat op één januari van enig jaar de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt heeft recht op een contributiekorting, doch heeft geen stemrecht en kan zich niet kandidaatstellen voor vertegenwoordigende functies.

### **Ledenvereniging**

#### **Artikel 8**

Een ledenvereniging is een rechtspersoon, die als zodanig door de KNVvL conform de criteria als beschreven in het HR is erkend en:

- a. waarvan de doelstellingen en activiteiten overeenstemmen met het doel en het werkingsgebied van de KNVvL;
- b. als zodanig door het Hoofdbestuur is toegelaten;
- c. waarvan alle leden collectief zijn doorverbonden als lid van de KNVvL, en/of;

- d. waarvan alle in de rechtspersoon deelnemende personen en rechtspersonen collectief zijn doorverbonden als lid van de KNVvL.

### **Lid van Verdienste**

#### **Artikel 9**

De ledenraad kan uit de leden een persoon tot lid van verdienste benoemen wegens bijzondere verdiensten met betrekking tot de KNVvL, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Erelid**

#### **Artikel 10**

De ledenraad kan buiten de leden een persoon tot erelid benoemen wegens bijzondere verdiensten met betrekking tot één of meer der doelstellingen van de KNVvL, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Geassocieerde Rechtspersonen**

#### **Artikel 11**

1. Rechtspersonen kunnen een bijzondere verbintenis met de KNVvL aangaan en worden toegelaten als geassocieerde, mits zij;
  - a. werkzaam zijn op het gebied van luchtvaart en/of luchtsporen;
  - b. doelstellingen hebben die niet onverenigbaar zijn met die van de KNVvL;
  - c. aannemelijk kunnen maken nimmer te kunnen kwalificeren volgens de criteria van ledenvereniging.Een en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
2. De KNVvL kan aan deze toelating specifieke voorwaarden verbinden, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Donateurs**

#### **Artikel 12**

1. Donateurs zijn zij, die jaarlijks aan de KNVvL een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale grootte jaarlijks door de ledenraad wordt vastgesteld.
2. Donateurs kunnen aan hun bijdrage binnen de KNVvL een bestemming geven. Een en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Rechten en Verplichtingen**

#### **Artikel 13**

De rechten en/of verplichtingen van de leden, ledenverenigingen, leden van verdienste, ereleden, geassocieerden en donateurs zijn nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

### **Beëindiging Lidmaatschap**

#### **Artikel 14**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid,
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de KNVvL;
  - d. door ontzetting.
2. Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap eindigen op gelijke wijze als het lidmaatschap van een lid.
3. Het lidmaatschap van een rechtspersoon eindigt:
  - a. wanneer zij ophoudt te bestaan;
  - b. door opzegging door de rechtspersoon;
  - c. door opzegging door de KNVvL;
  - d. door ontzetting.

4. De status van geassocieerde vervalt op gelijke wijze als het lidmaatschap van een rechtspersoon.

### **Opzegging Lidmaatschap**

#### **Artikel 15**

1. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van de verplichtingen bij de beëindiging van het lidmaatschap.
2. De KNVvL kan het lidmaatschap opzeggen op grond van wanbetaling jegens de vereniging, gedrag of handelingen in strijd met de belangen en/of eer van de KNVvL dan wel de belangen en/of eer van de leden van de KNVvL, dan wel op andere wijze het in diskrediet brengen van de KNVvL, één en ander met inachtneming van de verplichtingen bij de beëindiging van het lidmaatschap.
3. De opzegging door een lid of een rechtspersoon dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de KNVvL.
4. De opzegging van een lid dat deel uitmaakt van een collectiviteit van een ledenvereniging dient te geschieden bij tussenkomst en opgave van de betreffende rechtspersoon.
5. De opzegging door de KNVvL gaat uit van het Hoofdbestuur en dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken.

### **Ontzetting**

#### **Artikel 16**

1. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der KNVvL handelt, of wanneer een lid de KNVvL op onredelijke wijze benadeelt.
2. De ontzetting geschiedt door het Hoofdbestuur, gehoord het afdelingsbestuur.
3. Het Hoofdbestuur stelt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk in kennis van het besluit, met opgave van redenen.
4. Het besluit staat na ontvangst van de kennisgeving gedurende één maand open voor beroep bij de Ledenraad.
5. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. De ledenraad besluit over het beroep met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen.

### **Verplichtingen bij beëindiging lidmaatschap**

#### **Artikel 17**

1. Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging kan in de regel slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
2. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. De contributie blijft in beginsel verschuldigd over het jaar waarin opgezegd wordt.

### **Schorsing**

#### **Artikel 18**

1. Het Hoofdbestuur is bevoegd een lid te schorsen, een en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
2. Een lid is geschorst op het moment van in kennisstelling door het Hoofdbestuur als gevolg van de procedure tot ontzetting.
3. Een lid kan op grond van een disciplinaire maatregel tijdelijk in rechten worden gekort, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
4. De schorsing kan een gehele of gedeeltelijke beperking van rechten inhouden, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

## **Hoofdstuk 3 Bestuur**

### **Samenstelling**

#### **Artikel 19**

1. Het algemeen bestuur van de KNVvL wordt in deze statuten aangeduid als Hoofdbestuur.
2. Het Hoofdbestuur kent een dagelijks bestuur (DHB).
3. De ledenraad van de KNVvL stelt, met een minimum van vijf personen in het dagelijks bestuur, het aantal leden van het Hoofdbestuur vast,
4. Een aantal zetels binnen het Hoofdbestuur niet zijnde zetels in het dagelijks bestuur, komen toe aan voorzitters van afdelingen van de KNVvL, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
5. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Binnen het Hoofdbestuur zijn in elk geval de functies Voorzitter, Vice-voorzitter, Secretaris en Penningmeester vertegenwoordigd.
7. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon zijn verenigd, indien het bestuur zich bedient van een ambtelijk secretaris.
8. Het Hoofdbestuur verdeelt onderling de overige portefeuilles en wel op zodanige wijze dat optimaal wordt voldaan aan het kunnen leveren van een bijdrage aan de doelstellingen van de KNVvL. Het Hoofdbestuur doet hiervan mededeling aan de ledenraad.

### **Onverenigbare Functies**

#### **Artikel 20**

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan niet tegelijk lid zijn van een afdelingsbestuur, van het bestuur van een ledenvereniging, van het bestuur van een geassocieerde rechtspersoon of enig ander toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan waaronder de ledenraad, beroeps en bezwaarcommissies en de financiële commissie.
2. Overige leden van het Hoofdbestuur kunnen niet tegelijk lid zijn van het bestuur van een geassocieerde rechtspersoon of enig ander toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan waaronder de ledenraad, beroeps en bezwaarcommissies en de financiële kascommissie.
3. Een lid van het Hoofdbestuur kan niet gelijktijdig een arbeidsrechtelijke relatie hebben met de KNVvL, een ledenvereniging of een geassocieerde.
4. Het is een lid van het Hoofdbestuur, een lid van een afdelingsbestuur, het bestuur van een ledenvereniging of een geassocieerde niet toegestaan tegen betaling diensten - door henzelf te verrichten dan wel door hun tussenkomst door derden al of niet uit hun organisatie - aan te bieden aan de KNVvL. In bijzondere gevallen kan de ledenraad met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde hiertoe anders besluiten.

### **Benoeming,**

#### **Artikel 21**

1. De leden van het Hoofdbestuur worden bij voorkeur uit de leden door de ledenraad benoemd.
2. Een aantal leden van het Hoofdbestuur worden benoemd uit de voorzitters van afdelingen op een wijze als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
3. In voorkomende gevallen kan de ledenraad leden van het dagelijks bestuur buiten de leden benoemen met een maximum van één derde van het totaal aantal leden van het dagelijks bestuur.
4. Een voordracht voor benoeming is voorbehouden aan:
  - a. het Hoofdbestuur
  - b. een afdelingsbestuur
  - c. één vijfde van de leden van de ledenraad

5. De ledenraad is bevoegd met steun van tenminste één vijfde van de leden van de ledenraad tegenkandidaten voor te dragen, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
6. De voorzitter, vice-voorzitter en penningmeester worden in functie door de ledenraad benoemd.

### **Zittingstermijn**

#### **Artikel 22**

1. Leden van het Hoofdbestuur worden in principe benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. In voorkomende gevallen kan het Hoofdbestuur, als het belang van de KNVvL daarmee gediend wordt, een afwijkende zittingstermijn voorstellen.
3. Leden van het Hoofdbestuur treden af volgens een rooster van aftreden.
4. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger in principe benoemd voor de resterende termijn volgens het rooster van aftreden.
5. Een lid van het Hoofdbestuur defungeert op de eerste ledenraadsvergadering volgend op het einde van zijn zittingstermijn, conform het rooster van aftreden.
6. Een lid van het hoofdbestuur defungeert indien wordt vastgesteld dat er sprake is van onvoldoende functioneren, structureel verschil van inzicht, onverenigbaarheid van belangen of anderszins, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement geregeld.
7. Voor de in het hoofdbestuur benoemde voorzitters van de afdelingen kan een andere termijn worden vastgesteld, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement geregeld.
8. De zittingstermijn van de uit de voorzitters van de afdelingen benoemde leden van het Hoofdbestuur eindigt in ieder geval als zij niet langer de functie van voorzitter van een afdeling bekleden.

### **Herbenoeming**

#### **Artikel 23**

1. Een voor de eerste maal al dan niet volgens rooster aftredend lid van het Hoofdbestuur komt direct in aanmerking voor herbenoeming voor een tweede termijn.
2. Een voor de tweede en volgende malen volgens rooster aftredend lid van het Hoofdbestuur komt in aanmerking voor herbenoeming voor een derde of volgende termijn, mits de ledenraad de benoeming bevestigt met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen.
3. De uit de voorzitters van de afdelingen benoemde gekozen leden van het Hoofdbestuur komen voor herbenoeming in aanmerking voor zolang zij reglementair de functie van voorzitter van een afdeling bekleden.
4. Een door de ledenraad afgewezen voordracht komt niet eerder in aanmerking voor herbenoeming - bij gewone meerderheid van stemmen - dan na drie en twintig maanden na afwijzing, tenzij de ledenraad, met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen anders besluit.
5. Een na herbenoeming, tussentijds aftredend lid van het dagelijks bestuur komt na drie en twintig maanden weer in aanmerking voor herbenoeming, tenzij de ledenraad, met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen besluit tot eerdere herbenoeming.

### **Schorsing en ontslag**

#### **Artikel 24**

1. De ledenraad is bevoegd een lid van het Hoofdbestuur te schorsen en te ontslaan.
2. De termijn van schorsing door de ledenraad mag de negentig dagen niet overschrijden.
3. Een geschorst lid van het Hoofdbestuur kan zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een geschorst lid van het Hoofdbestuur heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
5. Een besluit van de ledenraad tot ontslag heeft onmiddellijke werking.

## **Taken en bevoegdheden**

### **Artikel 25**

1. Het Hoofdbestuur is belast met het besturen en de zaken van de KNVvL.
2. Het Hoofdbestuur is met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden verantwoordelijk verschuldigd aan de ledenraad.
3. Het Hoofdbestuur verdeelt onderling de taken en portefeuilles.
4. Het Hoofdbestuur kan aan een Hoofdbestuurslid bevoegdheden delegeren en deze weer intrekken.
5. Het Hoofdbestuur is bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen jegens leden, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
6. Het Hoofdbestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
7. Een niet voltallig Hoofdbestuur blijft bestuursbevoegd.
8. Het Hoofdbestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en overigens zo dikwijls als de voorzitter of tenminste een derde van het aantal leden van het Hoofdbestuur zulks noodzakelijk achten.
9. De taken en/of bevoegdheden van het Hoofdbestuur zijn nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

## **Beperking bevoegdheden**

### **Artikel 26**

1. De voorafgaande goedkeuring van de ledenraad is vereist voor:
  - a. Het verkrijgen, vervreemden, huren of bezwaren van onroerende zaken;
  - b. Het te leen opnemen van gelden;
  - c. Het heffen en of wijzigen van entreegelden voor nieuwe leden;
  - d. Het wijzigen van de contributie;
  - e. Het van kracht worden van de begroting;
  - f. Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag;
  - g. Het formeel in samenwerking treden met andere organisaties en het verbreken van die samenwerking;
  - h. Het toetreden of uittreden tot een overkoepelende organisatie;
  - i. Het wijzigen van de samenstelling van de ledenraad;
  - j. Het bestemmen van een eventueel batig saldo;
  - k. Het oprichten van een luchtsportcentrum.
2. Voorstellen welke aan de orde komen in organisaties waarbij de KNVvL is aangesloten en welke betrekking hebben op onderwerpen als bedoeld in het voorgaande lid worden in de ledenraad behandeld ter bepaling van het standpunt van de vereniging.
3. In spoedeisende gevallen kan het Hoofdbestuur besluiten, vooruitlopend op de goedkeuring van de Ledenraad, het standpunt van de vereniging te bepalen en uit te dragen, al dan niet na advies van een daartoe ingestelde commissie binnen de vereniging. Dit ontslaat het Hoofdbestuur niet van de verplichting het in de eerstvolgende ledenraad alsnog ter goedkeuring voor te leggen.

## **Hoofdstuk 4 Vertegenwoordiging der Vereniging**

### **De Vereniging**

#### **Artikel 27**

1. De vereniging KNVvL wordt vertegenwoordigd door het Hoofdbestuur.
2. Het Hoofdbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk alsook afzonderlijk, om de KNVvL binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Personen, aan wie hetzij krachtens de statuten, hetzij krachtens volmacht bevoegdheid tot vertegenwoordiging is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren door het Hoofdbestuur tot het aangaan van de betrokken rechtshandelingen is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de KNVvL of aan de wederpartij worden tegengeworpen.

## **Hoofdbestuur**

### **Artikel 28**

1. Namens het Hoofdbestuur wordt de KNVvL vertegenwoordigd door de voorzitter en een medebestuurder.
2. In financiële zaken wordt de KNVvL vertegenwoordigd door de voorzitter en de penningmeester.
3. In overige zaken wordt de KNVvL vertegenwoordigd door de voorzitter en de betreffende portefeuillehouder.
4. Het Hoofdbestuur vertegenwoordigt in principe ook de afdelingen.

## **Afdelingsbestuur**

### **Artikel 29**

1. In zaken, behorende tot het terrein van één afdeling, vertegenwoordigen de voorzitter van de KNVvL en de voorzitter van de desbetreffende afdeling samen de KNVvL.
2. In voorkomende gevallen kan het Hoofdbestuur volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, zowel gezamenlijk alsook afzonderlijk, om de KNVvL binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Personen, aan wie hetzij krachtens de statuten, hetzij krachtens volmacht bevoegdheid tot vertegenwoordiging is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren door het Hoofdbestuur tot het aangaan van de betrokken rechtshandelingen is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de KNVvL of aan de wederpartij worden tegengeworpen.

## **Hoofdstuk 5 Raad van advies**

### **Algemeen**

#### **Artikel 30**

1. De KNVvL heeft een Raad van Advies, welke in stand gehouden wordt door het Hoofdbestuur.
2. In de Raad hebben zitting vertegenwoordigers van bedrijven en instellingen die werkzaam zijn op het gebied van de luchtvaart of die uit andere hoofde banden met de KNVvL onderhouden, dan wel van groot belang zijn voor de sector waarvan de KNVvL de vertegenwoordiger is.
3. De Raad fungeert als algemeen adviesorgaan van het Hoofdbestuur.
4. Nadere regels omtrent samenstelling en werkwijze van de Raad worden gegeven in het huishoudelijk reglement.

## **Hoofdstuk 6 Algemene Vergadering (Ledenraad)**

### **Ledenvertegenwoordiging**

#### **Artikel 31**

1. De algemene vergadering van de KNVvL bestaat uit een ledenraad.
2. De ledenraad is het hoogste orgaan van de Vereniging.
3. In de ledenraad zijn alle leden vertegenwoordigd als omschreven onder samenstelling ledenraad.

### **Samenstelling**

#### **Artikel 32**

1. De ledenraad bestaat uit natuurlijke personen en is samengesteld uit afgevaardigden van de afdelingen waarbij de leden en ledenverenigingen zijn ingedeeld.
2. De afgevaardigden worden voor de duur van twee jaar gekozen, zodanig dat het ledental in al zijn geledingen daarin zoveel mogelijk evenredig vertegenwoordigd is, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

3. Het aantal afgevaardigden dat door een afdeling kan worden benoemd is één, vermeerderd met het aantal zetels als volgt uit het quotiënt van het aantal leden dat bij die afdeling was ingedeeld op één januari voorafgaande aan de verkiezing en de vastgestelde kiesdeler, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
4. Een afgevaardigde kan slechts voor één afdeling optreden.
5. Voor elke afgevaardigde kan een plaatsvervanger benoemd worden.

### **Rechten van de ledenraad**

#### **Artikel 33**

1. De ledenraad heeft het recht van initiatief, alsmede het recht van amendement. Ten aanzien van de beleidsvoering strekt het recht van initiatief niet verder dan het doen van aanbevelingen.
2. Besluitvorming in de ledenraad vindt plaats door stemmingen naar aanleiding van moties, die in de ledenraad kunnen worden ingebracht door het Hoofdbestuur of door twee leden van de ledenraad.
3. Besluiten over enig onderwerp kunnen in de ledenraad niet worden genomen dan nadat zowel de ledenraad als het Hoofdbestuur tijdig van de behandeling van die motie in de ledenraad in kennis zijn gesteld als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Taak**

#### **Artikel 34**

De taak van de ledenraad bestaat uit het uitoefenen van toezicht en controle op het beleid en de naleving van statuten en reglementen, alsmede uit het fungeren als verbindingsschakel tussen het Hoofdbestuur enerzijds en de leden anderzijds met betrekking tot zowel de voornemens en de verrichtingen van het Hoofdbestuur als met betrekking tot de uitwisseling van wederzijdse ideeën en gegevens en het peilen van de reacties omtrent één en ander.

### **Vergaderingen**

#### **Artikel 35**

1. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen van de ledenraad gehouden: een voorjaarsvergadering en een najaarsvergadering.
2. De voorjaarsvergadering van de ledenraad wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden door de ledenraad.
3. In de voorjaarsvergadering legt het bestuur, naast andere zaken, rekening en verantwoording af over het verleden boekjaar, als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
4. De najaarsvergadering van de ledenraad wordt in enig jaar uiterlijk op één en dertig oktober gehouden.
5. In de najaarsvergadering wordt naast andere zaken de begroting voor het komende jaar behandeld en vastgesteld.
6. Naast de voorjaar - en najaarsvergaderingen worden vergaderingen van de ledenraad bijeengeroepen:
  - a. door het Hoofdbestuur;
  - b. op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van het totaal aantal leden;
  - c. op schriftelijk verzoek van een afdelingsbestuur;
  - d. op schriftelijk verzoek van vijf leden van de ledenraad.

Indien aan zulk een verzoek niet binnen acht weken door middel van een oproeping gevolg is gegeven kan(kunnen) de verzoeker(s) zelf tot bijeenroeping overgaan.

### **Oproep tot vergadering**

#### **Artikel 36**

1. De bijeenroeping van de ledenraad geschiedt door schriftelijke mededeling aan de afgevaardigden naar de ledenraad op een termijn van tenminste zes weken. In zeer spoedeisende gevallen bedraagt deze termijn tenminste zeven dagen.
2. De agenda en de conceptbesluiten van de ledenraad worden uiterlijk drie weken voor de datum waarop de ledenraad wordt gehouden aan de leden toegezonden en deze zijn eigendom van de vergadering van de ledenraad.
3. De Ledenraad kan slechts besluiten over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld, tenzij met een gekwalificeerde meerderheid van twee/derde van het aantal leden van de ledenraad het conceptbesluit op de agenda wordt geplaatst.
4. Het Hoofdbestuur bepaalt de plaats waar de ledenraad wordt gehouden.

### **Toegang tot de vergadering**

#### **Artikel 37**

1. De vergadering van de ledenraad is openbaar, tenzij het Hoofdbestuur of, bij aanvang van de vergadering, de ledenraad anders mocht beslissen.
2. Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben de leden van de KNVvL, personeelsleden, alsmede diegenen die daartoe door de ledenraad of het Hoofdbestuur zijn uitgenodigd.

### **Deelname aan de vergadering**

#### **Artikel 38**

1. Naast de gekozen afgevaardigden of hun plaatsvervangers nemen de leden van het Hoofdbestuur deel aan de vergadering.
2. Leden van het Hoofdbestuur zijn verstoken van het stemrecht en het recht van amendement.
3. De voorzitter kan voor bepaalde onderwerpen spreekrecht verlenen aan een daartoe genodigde deskundige.
4. Leden van de vereniging, personeelsleden en genodigden hebben het recht van inspraak zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Leiding der vergadering**

#### **Artikel 39**

1. De vergaderingen van de ledenraad worden geleid door de voorzitter van de KNVvL of, bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter.
2. Zijn zowel de voorzitter als de vice-voorzitter afwezig, dan wordt de vergadering geleid door een ander lid van het Hoofdbestuur.
3. Zijn geen Hoofdbestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel, dat door de ledenraad een besluit is genomen, is beslissend.
5. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Quorum**

#### **Artikel 40**

1. De ledenraad kan slechts besluiten nemen indien het quorum aanwezig is.
2. Het quorum is gelijk aan de helft van het aantal benoemde afgevaardigden in de ledenraad plus één.

## **Stemmen**

### **Artikel 41**

1. Ieder lid van de ledenraad heeft het recht tijdens de vergadering en bij schriftelijke stemming op het uitbrengen van één stem.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering van de ledenraad worden gehouden.
3. De stemming over personen is geheim en dient schriftelijk te geschieden.
4. Bij enkelvoudige kandidatuur kan de ledenraad per acclamatie benoemen.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Bij staking van stemmen bij verkiezing van personen beslist het lot.
9. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
10. In alle gevallen van stemming worden stemonthoudingen evenals blanco en ongeldige stemmen bij de vaststelling van de stemuitslag buiten aanmerking gelaten.

## **Hoofdstuk 7 Afdelingen**

### **Algemeen**

#### **Artikel 42**

1. Het Hoofdbestuur stelt afdelingen in ten behoeve van een functionele spreiding van activiteiten, welke de behartiging beogen van gelijkgerichte belangen.
2. Het Hoofdbestuur stelt het aantal der afdelingen vast, alsmede hun werkterrein en bevoegdheden, zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
3. Nadere regelingen de afdeling betreffende worden in het huishoudelijk reglement en de afdelingsreglementen gegeven.
4. Indien het instellen van een afdeling en/of het aangaan van het lidmaatschap door een specifiek omschreven groep van aspirant leden zal leiden tot een aanmerkelijke versterking van tenminste een van de doelstellingen van de vereniging, is het Hoofdbestuur bevoegd af te wijken van het bepaalde ten aanzien van de vastgestelde financiële verplichtingen jegens het lidmaatschap, onder oplegging van nader te bepalen beperking van rechten, voor de periode van ten hoogste een jaar, tenzij deze periode onder goedkeuring van de ledenraad wordt verlengd.

### **Samenstelling Afdelingsbestuur**

#### **Artikel 43**

1. Het bestuur van een KNVvL-afdeling wordt in deze statuten aangeduid als afdelingsbestuur.
2. De afdelingsvergadering stelt het aantal leden van het afdelingsbestuur vast, met een minimum van drie personen.
3. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Binnen het afdelingsbestuur zijn in elk geval de functies Voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigd.
5. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon zijn verenigd.
6. Het afdelingsbestuur verdeelt onderling de overige portefeuilles en doet daarvan mededeling aan de afdelingsvergadering.

### **Onverenigbare Functies**

#### **Artikel 44**

1. De voorzitter van een afdelingsbestuur kan niet tegelijk lid zijn, van het bestuur van een geassocieerde rechtspersoon of enig ander toezichhoudend of tuchtrechtsprekend

orgaan waaronder de ledenraad, beroeps en bezwaarcommissies en de financiële of kascommissie.

2. De overige leden van het afdelingsbestuur kunnen niet tegelijk lid zijn van het Hoofdbestuur, van het bestuur van een geassocieerde rechtspersoon of enig ander toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan waaronder beroeps en bezwaarcommissies en de financiële of kascommissie.
3. Een lid van het afdelingsbestuur kan niet gelijktijdig een arbeidsrechtelijke relatie hebben met de KNVvL, een ledenvereniging of een geassocieerde rechtspersoon.
4. Het is een lid van het afdelingsbestuur, niet toegestaan tegen betaling diensten - door henzelf te verrichten dan wel door hun tussenkomst door derden al of niet uit hun organisatie - aan te bieden. In bijzondere gevallen kan de ledenraad of ledenvergadering met een gekwalificeerde meerderheid van twee/derde hiertoe anders besluiten.

### **Benoeming,**

#### **Artikel 45**

1. De leden van het afdelingsbestuur worden uit de leden benoemd door de afdelingsvergadering.
2. In voorkomende gevallen kan de afdelingsvergadering leden van het afdelingsbestuur buiten de leden benoemen met een maximum van één derde van het totaal aantal leden van het afdelingsbestuur.
3. Een voordracht voor benoeming is voorbehouden aan:
  - a. het afdelingsbestuur;
  - b. één/vijfde van de leden van de afdelingsvergadering.
4. Een voordracht is niet bindend.
5. De afdelingsvergadering is bevoegd met steun van tenminste één/vijfde van de leden van de afdelingsvergadering tegenkandidaten voor te dragen.
6. De voorzitter wordt in functie door de afdelingsvergadering benoemd.

### **Zittingstermijn**

#### **Artikel 46**

1. Leden van het afdelingsbestuur worden in principe benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. In voorkomende gevallen kan het afdelingsbestuur, als het belang van de afdeling daarmee gediend wordt, een afwijkende zittingstermijn voorstellen.
3. Leden van het afdelingsbestuur treden af volgens een rooster van aftreden.
4. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger in principe benoemd voor de resterende termijn volgens het rooster van aftreden.
5. Een lid van het afdelingsbestuur defungeert op de eerste afdelingsvergadering volgend op het einde van zijn zittingstermijn, conform het rooster van aftreden.
6. Een lid van het afdelingsbestuur defungeert indien wordt vastgesteld dat er sprake is van onvoldoende functioneren, structureel verschil van inzicht, onverenigbaarheid van belangen of anderszins, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

### **Herbenoeming**

#### **Artikel 47**

1. Een voor de eerste maal volgens rooster aftredend lid van het afdelingsbestuur komt direct in aanmerking voor herbenoeming voor een tweede termijn.
2. Een voor de tweede en volgende malen volgens rooster aftredend lid van het afdelingsbestuur komt in aanmerking voor herbenoeming voor een derde of volgende termijn, mits de afdelingsvergadering de benoeming bevestigt met een gekwalificeerde meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
3. Een door de afdelingsvergadering afgewezen voordracht komt niet eerder in aanmerking voor herbenoeming - bij gewone meerderheid van stemmen - dan na drie en twintig maanden na afwijzing, tenzij de afdelingsvergadering, met een gekwalificeerde meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen anders besluit.

4. Een na herbenoeming, tussentijds aftredend lid van het afdelingsbestuur komt na drie en twintig maanden weer in aanmerking voor herbenoeming, tenzij de afdelingsvergadering, met een gekwalificeerde meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen besluit tot eerdere herbenoeming.

### **Schorsing en ontslag**

#### **Artikel 48**

1. De afdelingsvergadering is bevoegd een lid van het afdelingsbestuur te schorsen en te ontslaan.
2. De termijn van schorsing door de ledenraad mag de negentig dagen niet overschrijden.
3. Een geschorst lid van het afdelingsbestuur kan zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een geschorst lid van het afdelingsbestuur heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
5. Een besluit van de afdelingsvergadering tot ontslag heeft onmiddellijke werking.

### **Taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 49**

1. Een afdelingsbestuur is belast met het besturen en de zaken van de afdeling.
2. Een afdelingsbestuur heeft tot taak de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergadering, binnen het kader van het aan de afdeling aangewezen werkterrein en de door het Hoofdbestuur toegekende bevoegdheden.
3. Een afdelingsbestuur is met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering.
4. Een afdelingsbestuur is met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur, indien de uitgaven de inkomsten hebben overtroffen of naar het oordeel van het Hoofdbestuur dreigen te overtreffen.
5. Een afdelingsbestuur is bevoegd tot alle handelingen binnen de werkkring van zijn afdeling, voor zover bij de statuten en reglementen ter uitvoering daarvan niet anders is bepaald.
6. Een afdelingsbestuur kan aan een bestuurslid bevoegdheden delegeren en deze weer intrekken.
7. Een niet voltallig afdelingsbestuur blijft bestuursbevoegd.
8. Een afdelingsbestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en overigens zo dikwijls als de voorzitter of tenminste één/derde van het aantal leden van het afdelingsbestuur zulks noodzakelijk achten.
9. De taken en/of bevoegdheden van het afdelingsbestuur zijn nader bij huishoudelijk reglement of afdelingsreglement geregeld.

### **Beperking bevoegdheden**

#### **Artikel 50**

1. De voorafgaande goedkeuring van de afdelingsvergadering is vereist voor:
  - a. Het van kracht worden van de begroting;
  - b. Het wijzigen van de afdelingsbijdrage;
  - c. Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag;
  - d. Het bestemmen van een eventueel batig saldo;

### **Afdelingsfinanciën**

#### **Artikel 51**

1. Een afdelingsbestuur stelt de afdelingsbegroting op, rekening houdend met de door het Hoofdbestuur te verschaffen verwachtingen betreffende kosten, subsidies enzovoorts.
2. Een afdelingsbestuur is bevoegd binnen de afdelingsbegroting zelfstandig uitgaven te doen.
3. Het Hoofdbestuur kan een afdelingsbestuur opdragen, indien de uitgaven van een afdeling de inkomsten hebben overtroffen of naar het oordeel van het Hoofdbestuur dreigen te overtreffen, ter zake van het financiële beleid zich te onderwerpen aan de

instructies van het Hoofdbestuur; een dergelijke opdracht is bindend voor het betreffende afdelingsbestuur.

4. Een door een afdeling gekweekt batige saldo blijft ter beschikking van de afdeling.
5. Een door een afdeling gekweekt nadelig saldo blijft tot last van de afdeling en dient door eigen inspanning te worden vereffend. Het Hoofdbestuur kan hiervoor aanwijzingen geven.

### **Afdelingsvergadering**

#### **Artikel 52**

1. De afdelingsvergadering is de algemene vergadering van een afdeling.
2. Jaarlijks worden tenminste één afdelingsvergadering gehouden.
3. De rechten, taak, oproeping, toegang, deelname, leiding en het stemmen zijn zoveel als mogelijk gelijk aan dat wat in deze statuten is geregeld ten aanzien van de ledenraad, één en ander zoals nader bij huishoudelijk reglement of afdelingsreglement is geregeld.
4. Toegang tot een afdelingsvergadering hebben de leden die bij die afdeling zijn ingedeeld, de leden van het Hoofdbestuur alsmede degenen die daartoe door de het afdelingsbestuur zijn uitgenodigd.
5. Stemgerechtigd zijn de bij een afdeling ingedeelde volwassen leden.
6. De leden van de KNVvL ingedeeld bij een afdeling dienen middellijk dan wel onmiddellijk vertegenwoordigd te zijn.
7. Indien de afdelingsvergadering is samengesteld uit afgevaardigden dan dient dit analoog aan de organisatie van de ledenraad van de KNVvL in de bepalingen van het huishoudelijke reglement of het afdelingsreglement te zijn opgenomen.

### **Hoofdstuk 8 Organisatie**

#### **Verenigingsorganen**

##### **Artikel 53**

1. Organen van de Vereniging zijn:
  - a. de ledenraad;
  - b. Hoofdbestuur;
  - c. afdelingen;
  - d. afdelingsbesturen;
  - e. die personen en commissies die krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of door de ledenraad zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij een mandaat is toegekend.
2. De organen van de KNVvL bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

#### **Algemeen Secretariaat**

##### **Artikel 54**

1. De KNVvL heeft een algemeen secretariaat ter uitvoering van de administratieve werkzaamheden en ondersteunende taken, een en ander als nader in het huishoudelijk reglement geregeld.
2. Het algemeen secretariaat wordt geleid door een Algemeen Secretaris, zoals nader in het huishoudelijk reglement is geregeld.
3. Het algemeen secretariaat functioneert onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur.
4. De Algemeen Secretaris treedt tevens op als secretaris van het Hoofdbestuur en heeft in dit orgaan een adviserende stem.
5. Ten aanzien van personeelsaangelegenheden is de Algemeen Secretaris bestuurder in de zin der wet, en rapporteert ter zake aan het hoofdbestuur.
6. De Algemeen Secretaris voert naar buiten de titel van directeur.
7. De Algemeen Secretaris verschaft tijdig en volledig de informatie die nodig is voor een goede taakvervulling van het bestuur, een en ander als nader in het huishoudelijk reglement geregeld.

## **Luchtsportcentra**

### **Artikel 55**

1. De KNVvL kan voor de beoefening van luchtsporten besluiten tot het oprichten en in stand houden van één of meerdere luchtsportcentra.
2. Het Hoofdbestuur kan een luchtsportcentrum in beheer geven aan een daarvoor in aanmerking komende afdeling, ledenvereniging of organisatie.
3. Waar sprake is van het in dienst nemen van personeel, zijn de bepalingen ten aanzien van KNVvL – personeel van toepassing.

## **KNVvL- personeel**

### **Artikel 56**

1. Personeelsleden zijn in dienst van de KNVvL en worden aangesteld en ontslagen door het Hoofdbestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en algemeen geldende voorschriften. Het Hoofdbestuur kan dit delegeren aan de Algemeen Secretaris
2. Personeelsleden in dienst van de KNVvL, die werkzaam zijn ten behoeve van een bepaalde afdeling, worden aangesteld en ontslagen op voordracht van het desbetreffende afdelingsbestuur.
3. De functieomschrijvingen worden vastgesteld door het Hoofdbestuur, met dien verstande dat voor personeelsleden, die werkzaam zijn ten behoeve van een bepaalde afdeling, de functieomschrijving wordt vastgesteld door de desbetreffende afdeling in overleg met het Hoofdbestuur.
4. De rechtspositie van de personeelsleden wordt bij afzonderlijk reglement geregeld door het Hoofdbestuur.
5. Het Hoofdbestuur regelt bij huishoudelijk reglement het overleg met het personeel.
6. Personeelsleden van de KNVvL kunnen binnen de vereniging geen bestuursfuncties vervullen.

## **Hoofdstuk 9 Financiën**

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 57**

1. De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:
  - a. de jaarlijkse bijdragen van de leden, ledenverenigingen en geassocieerden;
  - b. donaties en andere vrijwillige bijdragen;
  - c. eventuele extra heffingen;
  - d. entreegelden;
  - e. subsidies;
  - f. gekweekte renten;
  - g. schenkingen en makingen, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
  - h. inkomsten uit dienstverlening aan derden;
  - i. alle andere wettige en geoorloofde baten.
2. Ieder lid en elke ledenvereniging is jaarlijks een bijdrage verschuldigd die wordt vastgesteld door de ledenraad.
3. Ieder lid en elke ledenvereniging is jaarlijks een toeslag verschuldigd voor de afdeling waarbij het lid of de ledenvereniging is ingedeeld en waarvan de hoogte door de jaarlijkse afdelingsvergadering wordt vastgesteld.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van een jaarlijkse bijdrage.
5. Geassocieerden zijn jaarlijks een bijdrage verschuldigd waarvan de hoogte op basis van door de ledenraad goedgekeurde criteria afzonderlijk voor elke geassocieerde door het Hoofdbestuur wordt vastgesteld.

## **Begroting**

### **Artikel 58**

1. Het Hoofdbestuur is verplicht jaarlijks in de najaarsvergadering aan de ledenraad een begroting voor het komende verenigingsjaar voor te leggen.
2. De begroting wordt van kracht na goedkeuring door de ledenraad.
3. Het Hoofdbestuur is bij overschrijding van de begroting – zulks ter beoordeling van de ledenraad – gezamenlijk en persoonlijk jegens de KNVvL aansprakelijk voor het bedrag of de bedragen, waarover buiten de begroting om is beschikt.
4. De ledenraad is bevoegd, onder het stellen van eventuele voorwaarden, het Hoofdbestuur van de in het vorige lid genoemde aansprakelijkheid geheel of gedeeltelijk te ontheffen.

## **Beheer**

### **Artikel 59**

1. Het beheer van de geldmiddelen van de KNVvL berust bij de penningmeester en staat onder controle van een accountant, die op voordracht van het Hoofdbestuur door de ledenraad wordt benoemd.
2. Jaarlijks onderzoekt de accountant de rekening en de verantwoording en brengt verslag uit aan het Hoofdbestuur.
3. Jaarlijks vindt er een gecombineerd overleg plaats met de accountant en de financiële commissie, welke laatste gekozen wordt uit de afdelingspenningmeesters, een en ander als nader in het huishoudelijk reglement geregeld.
4. Het Hoofdbestuur brengt het verslag tezamen met het financieel jaarverslag ter kennis van de ledenraad.
5. Goedkeuring van de balans en de winst- en verliesrekening strekt het Hoofdbestuur tot volledige kwijting en décharge.

## **Hoofdstuk 10 Beroep en Geschillen**

### **Beroep**

#### **Artikel 60**

1. Op een besluit van het Hoofdbestuur staat beroep open bij de ledenraad, als nader in het huishoudelijk reglement is geregeld.
2. Op een besluit van een Afdelingsbestuur staat beroep open bij de afdelingsvergadering, als nader in het huishoudelijk reglement is geregeld.
3. Besluiten van de ledenraad en die van de afdelingsvergadering staan niet open voor beroep.

### **Geschillen**

#### **Artikel 61**

Geschillen binnen de KNVvL worden geregeld conform het Reglement geschillen

## **Hoofdstuk 11 Slotbepalingen**

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 62**

1. Over een wijziging van de statuten kan slechts op voorstel van het Hoofdbestuur, of op voorstel van tenminste vijf en twintig van de leden van de ledenraad, door de ledenraad met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden besloten in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de vergadering van de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk

is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Indien op de vorenbedoelde vergadering van de ledenraad het quorum niet aanwezig is, wordt niet eerder dan binnen twee weken doch niet later dan zes weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden, waarop het desbetreffende voorstel opnieuw wordt geagendeerd. In deze vergadering kan tot statutenwijziging worden besloten met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, mits aan de oproepingsvereisten is voldaan.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

### **Reglementen**

#### **Artikel 63**

1. In het Huishoudelijk Reglement (HR) wordt zoveel mogelijk datgene geregeld dat nadere regeling behoeft.
2. Het HR wordt op voorstel van het Hoofdbestuur of tenminste vijf leden van de ledenraad bij gewone meerderheid van stemmen vastgesteld en gewijzigd door de ledenraad.
3. De ledenraad kan naast het HR op voorstel van het Hoofdbestuur of tenminste vijf leden van de ledenraad ook andere algemeen bindende reglementen vaststellen en wijzigen.
4. De ledenraad stelt zijn eigen reglement vast.
5. Een afdelingsreglementen wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de afdelingsvergadering op voorstel van het afdelingsbestuur en behoeft de goedkeuring van het Hoofdbestuur.
6. Leden kunnen alleen dan aan tuchtrechtelijke sancties onderworpen worden indien, door de ledenraad en de afdelingsvergadering van de afdeling waarbij zij zijn ingedeeld, een reglement is vastgesteld, waarin alle op te leggen sancties zijn vermeld en in welke gevallen deze kunnen worden opgelegd. Tevens dient in dit reglement geregeld te zijn de wijze waarop tegen de opgelegde sanctie bezwaar of beroep kan worden aangetekend.
7. De KNVvL heeft naast een tuchtreglement tevens een dopingreglement, een regeling tegen seksuele intimidatie, een regeling tegen discriminatie/racisme en een regeling voor klachten. Daarnaast bestaat er een regeling voor beroep en bezwaar, één en ander als nader in het huishoudelijk reglement geregeld.
8. Een afdelingsreglement treedt na vaststelling, aanvulling en wijziging eerst in werking nadat goedkeuring daartoe van het Hoofdbestuur is verkregen.
9. Jaarlijks worden de reglementen geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.
10. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of de statuten.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 64**

1. Tot ontbinding van de KNVvL kan slechts op voorstel van het Hoofdbestuur of tenminste vijf en twintig van de leden van de ledenraad worden besloten door de Ledenraad op een daartoe opzettelijk belegde vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar de ontbinding van de KNVvL zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering is gelijk aan de termijn van oproeping voor de ledenraad.
2. Zij, die de oproeping tot de vergadering van de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot ontbinding hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot ontbinding van de KNVvL kan door de ledenraad slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden aanwezig is.

### **Vereffening**

#### **Artikel 65**

## Statuut KNVvL

1. De vereffening geschiedt door het Hoofdbestuur.
2. De ledenraad stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast voor het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de KNVvL.
3. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### **Predikaat**

#### **Artikel 66**

De KNVvL kan op grond van kwaliteit en veiligheid het keurmerk "KNVvL erkende vereniging" verlenen aan een ledenvereniging of een luchtvaartcentrum zoals nader in het huishoudelijk reglement is geregeld.

### **Interpretatie**

#### **Artikel 67**

In alle gevallen, waarin statuten of reglementen niet voorzien, alsook indien verschil van mening bestaat over de interpretatie van de tekst van de statuten of van reglementen, beslist het Hoofdbestuur.